

Муниципальное казённое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Надежда»»

СОГЛАСОВАНО:  
заседание Совета трудового  
коллектива, протокол №1  
от 30.08. 2021 г.

УТВЕРЖЕНО:  
Директор МКУ «Детский дом  
«Надежда»  
Н.Н.Турий  
приказ № 10/п от 09.10. 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОДАРКАХ И ЗНАКАХ ДЕЛОВОГО  
ГОСТЕПРИИМСТВА  
В МКУ «Детский дом «Надежда»»**

с. Верх-Тайменка  
2021

## **1. Общие положения**

Настоящее положение (далее – Положение) о подарках и знаках делового гостеприимства МКУ «Детский дом «Надежда» разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке и принятию МКУ «Детский дом «Надежда» мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения МКУ «Детский дом «Надежда» и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе МКУ «Детский дом «Надежда». Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МКУ «Детский дом «Надежда» и честному имени её работников, а также лиц, представляющих интересы МКУ «Детский дом «Надежда» или действующих от её имени (далее - работники), не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МКУ «Детский дом «Надежда». Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МКУ «Детский дом «Надежда».

Работникам важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения настоящего документа применимы к ним одинаковым образом.

## **2. Цели и намерения**

Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МКУ «Детский дом «Надежда»;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности МКУ «Детский дом «Надежда» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения возникновения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников МКУ «Детский дом «Надежда» требований к дарению и принятию деловых подарков, к участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

МКУ «Детский дом «Надежда» намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности.

### **3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

Подарки – это любая ценность, передаваемая или получаемая

работниками МКУ «Детский дом «Надежда» от имени МКУ «Детский дом «Надежда» и/или в связи со своей трудовой деятельностью в МКУ «Детский дом «Надежда» или представлением интересов МКУ «Детский дом «Надежда» на безвозмездной основе.

Подарки близким родственникам работников МКУ «Детский дом «Надежда»», переданные в связи с выполнением работником должностных обязанностей в МКУ «Детский дом «Надежда», считаются подарками работнику МКУ «Детский дом «Надежда».

Подарки, которые работники от имени МКУ «Детский дом «Надежда» и/или в связи со своей трудовой деятельностью в МКУ «Детский дом «Надежда» или представлением интересов МКУ «Детский дом «Надежда» могут передавать другим лицам (включая, в том числе, других работников МКУ «Детский дом «Надежда») или принимать от других лиц (включая, в том числе, других работников МКУ «Детский дом «Надежда»), а также расходы на деловое гостеприимство (включая, в том числе, участие в конференциях, бизнес-завтраках, обедах и ужинах, организацию поездок за счет приглашающей стороны) должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МКУ «Детский дом «Надежда» либо с знаменательными датами и событиями, общенациональными праздниками;
- дариться открыто и прозрачно;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, денежными средствами или их эквивалентами (подарочные карты (сертификаты), ценные бумаги и т.д.);
- оценочная стоимость каждого подарка не может превышать 3000 рублей, а общее количество подарков, подаренных работником одному и тому же лицу или полученных работником от одного и того же лица, не может превышать 3 (три) подарка в год;
- дариться с целью продвижения, демонстрации или пояснений

качества и особенностей товаров (работ, услуг МКУ «Детский дом «Надежда», установления и поддержания деловых отношений, проявления общепринятой вежливости и/или в честь государственных праздников, знаменательных дат, корпоративных мероприятий (включая представительские подарки, например, сувенирную продукцию (в том числе с логотипами МКУ «Детский дом «Надежда»), цветы, кондитерские изделия и аналогичную продукцию);

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационных рисков для МКУ «Детский дом «Надежда», её работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям действующего законодательства, Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения и других локальных актов МКУ «Детский дом «Надежда», общепринятым нормам морали и нравственности.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в МКУ «Детский дом «Надежда», организует ведение реестра подарков своими силами или с привлечением руководителей отделов или иных работников МКУ «Детский дом «Надежда», назначенных ответственными за ведение соответствующих реестров.

Работники должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных

обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается принимать подарки в ходе проведения закупочных процедур и во время переговоров при заключении договоров (контрактов), дополнительных соглашений к ним.

Работникам МКУ «Детский дом «Надежда» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от других работников МКУ «Детский дом «Надежда» контрагентов МКУ «Детский дом «Надежда» или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

МКУ «Детский дом «Надежда» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

Работник МКУ «Детский дом «Надежда», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются (в том числе, другим работником МКУ «Детский дом «Надежда» подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и председателя Комиссии по

предотвращению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской директору МКУ «Детский дом «Надежда», а также лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, председателю Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Решение в отношении полученного подарка принимается Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в образовательном учреждении.

#### **4. Область применения**

Настоящее Положение является обязательным для всех работников МКУ «Детский дом «Надежда».

Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.